EK-1

………..VALİLİĞİNE

(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

Aşağıda belirttiğim özel öğrenci barınma hizmetleri kurumuna ait bilgiler tam ve doğru olarak tarafımdan doldurulmuş olup kurum açma izni ile işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak istiyorum.

Gereğini arz ederim. 24/07/2017

……………..………..

Kurucu/Kurucu Temsilcisi

|  |
| --- |
| ÖZEL ÖĞRENCİ BARINMA HİZMETLERİ KURUMU AÇACAKLAR İÇİN BAŞVURU FORMU |
| Kurumun Adı | Özel ….Yükseköğretim Erkek Öğrenci Yurdu |
| Kurumun Kurucusu | Tüzel Kişi (…..) Gerçek Kişi (…..) |
| TÜZEL KİŞİYE AİT BİLGİLER | GERÇEK KİŞİYE AİT BİLGİLER |
| Unvanı |  | Adı ve Soyadı |  |
| Vergi Dairesi |  | T.C. Kimlik No |  |
| Vergi Numarası |  | Baba Adı |  |
| Kurucu Temsilcisinin | Ana Adı |  |
| Adı ve Soyadı |  | Doğum Yeri |  |
| T.C. Kimlik No |  | Doğum Tarihi |  |
| Baba Adı |  | Vergi Dairesi |  |
| Ana Adı |  | Vergi Numarası |  |
| Doğum Yeri |  |  |
| Doğum Tarihi |  |
| Kurumun Türü | Erkek Öğrenci Yurdu(…..) | Erkek Öğrenci Pansiyonu(…..) | Erkek Öğrenci Apartları(…..) | Erkek Öğrenci Stüdyo Daireleri(…..) |
| Kız Öğrenci Yurdu(…..) | Kız Öğrenci Pansiyonu(…..) | Kız Öğrenci Apartları(…..) | Kız Öğrenci Stüdyo Daireleri(…..) |
| Kurumun Seviyesi | (…..) Ortaokul / İmam Hatip Ortaokulu (…..) Ortaöğretim (…..) Yükseköğretim |
| Kurumun Binası | (…..) Kendi Mülkü (…..) Kiralık |
| Kurumun Adresi |  |
| Adres Kodu |  | e-posta |  |
| Telefon |  | Faks Numarası |  |

**Ekler: Özel Öğrenci Barınma Hizmeti Yönergesinin 5. Maddesine göre Kurum açmada İstenen Belgeler**

1. Kurucunun / Yönetim organı üyelerinin adli sicil kaydı (Arşiv kaydı yoktur ifadesi de olacak) (1 Adet)
2. Kurucunun / Kurucu temsilcisinin lisans diploması (İl/İlçe MEM. Onaylı) (1 Adet)
3. Kurucu temsilcisinin imza sirküsü (1 Adet)
4. Ticaret Sicil Gazetesi / Tüzük / Vakıf Senedi (İl/İlçe MEM. Onaylı) (3 Adet)
5. Kurucu temsilcisine ilişkin yönetim kurul kararı (İl/İlçe MEM. Onaylı) (1 Adet)
6. Yerleşim planı ( kurum adı yazılı, en, boy ve yükseklik belirtilmiş, teknik eleman imzalı) (A3 ebatlı, 3 Tk.+A4 ebatlı 1 Tk.)
7. Yurt Müdürünün iş sözleşmesi + Adli sicil kaydı + lisans diploması (MEM.Onaylı)+Kimlik Fot. (1 Tk.)
8. Yurt açılmadan önce gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan (1 Adet)
9. Tapu Senedi (1 Adet)
10. Kira Sözleşmesi Aslı veya İl/İlçe MEM. Onaylı Fotokopisi (1 Adet)
11. Kira Sözleşmesini imzalayanların yetki belgeleri ve imza sirküleri (1 Adet)
12. Sağlam ve dayanıklılık raporu (Yönetmeliğin 5/g maddesine göre) (1 Adet)
13. Proje müelliflerinin SİM –İTB.( işyeri tescil) belgeleri (1 Adet)
14. Proje müelliflerinin imza sirküleri (1 Adet)
15. Binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor (1 Adet)
16. İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen yangın önlemleri raporu (1 Adet)
17. İntifa hakkına sahip olduğuna dair belge (1 Adet)
18. İnşaat Ruhsatı / Yapı Kullanma İzin Belgesi (1 Adet)
19. Kurum Binasının Dış cephe, bina giriş kapısı ve varsa bahçenin fotoğrafları (1 Adet)
20. Asansör TSE Belgesi (1 Adet)
21. Jeneratör TSE Belgesi (1 Adet)
22. Vergi Levhası (1 Adet)
23. Kurucu/Kurucu Temsilcisi fotoğrafı CD’de (20 KB.’ten küçük olacak- JPEG Formatı) (1 Adet)
24. Belediye Başkanlığından alınmış Kurumun adres tespit belgesi (1 Adet)
25. En az üç aylık kamera kaydını saklama özelliği bulunan görüntüleme sistemi Belgesi.
26. Öğrenci Barınma Hiz. Yönetmeliği ile Yönergesinde istenilen diğer belgeler